

ご入居中にナジックネットをご解約する場合、本申込書をご提出いただく必要がございます。なおマンションの賃貸借契約を解約のうえ退室する場合は、退室日をもって自動的に解約となりますのでご提出いただく必要はございません。ただし、以下の場合は自動解約となりませんのでご注意ください。

This application form must be filled out to cancel your contract of Nasic Net while you live in an apartment Nasic provides. If you cancel the tenancy agreement and move out, the Nasic Net service will be automatically terminated on your moving out date without submission of this form. Please be aware that Nasic Net will NOT be automatically terminated on the following cases:

利用規約 第7条【同時解約】 / Term of use ARTICLE 7 [Simultaneous cancellation]

・賃貸借契約が継続したまま入居者が入れ替わる場合の退室は賃貸借契約が解約とならないため、ナジックネットは自動的に解約とはなりません。よって中途解約申込書の提出が必要となります。

・ナジックネットが利用いただけるマンション間での住替えに伴う退室の場合は、ナジックネットは解約とならず、自動的に利用継続（住替え後のマンションですぐに利用できます）となります。よって、住替えのタイミングでナジックネットを解約する場合は、中途解約申込書の提出が必要となります。

·Even the residences are replaced under the same lease contract, the Nasic Net service shall be still available. To terminate the Nasic Net service, submission of this form is required.

·The Nasic Net service shall be automatically started on the day you move to another apartment where the service is provided. To terminate the Nasic Net service on the day you move out, submission of this form is required.

■書面によるお申し込み/Written application

本申込書に必要事項をご記入・ご捺印のうえ、下記送付先にご郵送ください。

Please send this application form to the address below after filling out and signing /putting your seal on it.

<送付先/Sending Address>

〒600-8216 京都市下京区烏丸通七条下ル ニッセイ京都駅前ビル 株式会社学生情報センター ナジックネット担当 宛

Nissei Kyoto Ekimae Bldg, Shichijo Sagaru, Karasuma-dori, Shimogyo-ku, Kyoto-City 600-8216 NATIONAL STUDENTS INFORMATION CENTER, Nasic Net

■Web申込/ Application by Web

ナジックマイページにログインの上、[ナジックネット] > [中途解約申込] からお申し込みください。なお、マイページへのログインは登録された電話番号またはメールアドレスとパスワードが必要です。（法人契約部屋ご入居者様は除く）

To apply for cancellation online, please log in to Nasic My Page (<https://my.749.jp/>) and go to [Nasic Net] > [Midterm Cancellation]. You will need your registered phone number or emailing address to log in to the website.



<https://my.749.jp/>

郵送でお送りいただく場合は、郵便ポストに投函いただいてから、当社へ到着するまでに、3日～1週間程度かかりますので解約月の20日ごろまでにポストへ投函いただくようお願いいたします。

■ご注意事項/Notice

- ・中途解約月は利用料金の日割計算はいたしません。
- ・解約年月をさかのぼって解約することはできません。必ず解約年月は中途解約申込月以降をご記入ください。
(例) 申込月：2024年3月・解約年月：2024年3月 → 解約処理可能
申込月：2024年3月・解約年月：2024年2月 → 解約処理不可
- ・本申込書の締切日は解約月の末日から数えて弊社休日を除いた3日前です(当日消印有効)。万が一、弊社への到着が締切日を過ぎた場合、翌月の月額利用料が発生しますのでご注意ください。
- ・ナジックネット提供可能なマンションに転居する場合、本申込書をご提出されない場合は継続利用となるため、手続きなしで転居先にて引き続きご利用いただけます。なお加入料金は発生しません。
- ・本書面の記載内容は2024年9月1日現在のものです。
- ・Your monthly usage fee of the cancellation month will not be prorated.
- ・You cannot set the cancelation month retroactively. The cancellation month has to be on or after the current month.
For example, if you wish to end the contract at the end of March 2024, you can apply for the cancellation in March 2024.
If you apply for the cancellation in March 2024, you cannot choose February 2024 or before that month as the cancellation month.
- ・The deadline for submission of this application form shall be three business days before from the end of the cancellation month. It must be postmarked on or before that date. In case this form is arrived at our office after the deadline, the usage fee for next month shall be charged.
- ・If you move to another apartment where Nasic Net service is provided, the agreement of the service will continue without any procedure or an admission fee.
- ・This form is written on September 1st, 2023.

■お問い合わせ先/Reference

NasicNet ヘルプデスク ☎ 0120-749-275

受付時間：10～19時 定休日：4月中旬～3月中旬 土日祝 / 3月下旬～4月上旬 無休
※上記のほか、年末年始・ゴールデンウィーク・夏期休業につきましても休業日とさせていただきます。

NasicNet Help Desk Phone: 0120-749-275

Business hours: 10:00～19:00

Closed on Saturday, Sunday, Holidays from mid-April to mid-March / Available seven days a week from mid-March to mid-April

※Help Desk will be closed during New Year holidays, Golden Week, and summer holidays.

----- 切り取り線 / Cut Off -----

ナジックネット 中途解約お申し込み書

Application for canceling of contract for Nasic Net

申込日/Date	年/Year	月/Month	日/Day
マンション名/Apartment			
部屋番号/Room No.			
氏名/Name	①		
電話番号/Contact			
解約年月/Cancellation month	年/Year	月/Month	

▼当社使用欄/Staff use only

システム入力日	担当者	備考